

เลขที่รับ..... 051/8๓๖๐
วันที่..... 19 ม.ค. 2560
เวลา..... 11.๑๘ น.
ผู้รับ..... สมศักดิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์กรุงเทพมหานคร

ที่.....ว...๐๒.../๒๕๖๐.....ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมทำบุญเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระราชปิตุจฉา เจ้าฟ้าวงไลยอลงกรณ์
กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร

เรียน คณบดี และหัวหน้าหน่วยงาน

เนื่องด้วยในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ของสมเด็จพระราชปิตุจฉา
เจ้าฟ้าวงไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร องค์ประธานกำเนิดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยจึงจัดให้มีพิธีทำบุญเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระองค์ท่าน ในวันพุธ
ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ศูนย์กรุงเทพมหานคร

ในปีี้ ไม่มีพิธีวางพวงมาลาพระอนุสาวรีย์ฯ หากท่านใดหรือหน่วยงานใดมีความประสงค์จะนำ
พวงมาลามาทถวาย กรุณาส่งใบตอบรับ หรือแจ้งความประสงค์มายังศูนย์กรุงเทพมหานคร ตามเอกสารดังแนบ

จึงขอเรียนเชิญเพื่อร่วมทำบุญในพิธีดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(อาจารย์เสริมศรี เจิมประไพ)

ผู้อำนวยการศูนย์กรุงเทพมหานคร

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง อุทิศถวายพระศพ ๑๐๒๕ ในโรงเรียน

ที่.....ว...๐๒.../๒๕๖๐.....ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมทำบุญเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระราชปิตุจฉา
เจ้าฟ้าวงไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๘ ม.ค. ๒๕๖๐

ประชาสัมพันธ์

23 ม.ค. 2560

ใบตอบรับร่วมพิธีทำบุญอุทิศถวาย
สมเด็จพระราชปิตุจฉาเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร
ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

โทร..... โทรสาร.....

() ยินดีไปร่วมในพิธีทำบุญเพื่ออุทิศถวายแด่สมเด็จพระราชปิตุจฉา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์
กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

() ขอถวายพวงมาลา โดยจัดทำพวงมาลาไปเอง

() ให้ทางมหาวิทยาลัยจัดสั่งทำพวงมาลาให้ และใช้ชื่อพวงมาลาว่า

“.....”

(ในราคา ๗๐๐ บาท)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งที่ฝ่ายการเงิน และกรุณาตอบรับภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

โทรสาร ๐-๒๒๑๕-๓๖๕๕, ๐-๒๒๑๕-๓๘๕๖